

GEDRAGSCODE



WERELDWIJD ENGAGEMENT
VOOR COMPLIANCE

BOODSCHAP VAN DE CEO VAN DE AGC-GROEP

Een nieuwe Gedragscode

Aan alle leden van de AGC-groep,

In 2008 integreerde de AGC-groep de gedragscodes van de bedrijven en de regio's van zijn groep en werd één gemeenschappelijke gedragscode voor alle leden van de groep wereldwijd - de 'Gedragscode AGC-groep' uitgewerkt. Ik ben van mening dat met één gemeenschappelijke gedragscode het duidelijk is wat van alle leden van de groep verwacht wordt.

We hebben nu de Gedragscode van de groep herzien en hierbij rekening gehouden met de ervaringen met compliance (het naleven van wetten en regels, bedrijfsethiek en bedrijfsregels) binnen de hele groep en met de principes die belangrijk zijn voor ons als wereldwijde organisatie om zo onze groep wereldwijd sterker te maken en verder te groeien (*Grow Beyond*). Naast het herzien van de inhoud van de Gedragscode hebben we een nieuwe stijl en een nieuw formaat gekozen om het zo duidelijker en aantrekkelijker te maken.

Lees deze brochure grondig door om zo elk principe van de Gedragscode te kennen en na te leven. Het naleven van de Gedragscode is van essentieel belang voor de AGC-groep om het vertrouwen van onze klanten, lokale gemeenschappen en andere stakeholders te winnen en te behouden. Het behoud van een dergelijk vertrouwen vraagt enorme inspanningen en dergelijke inspanningen zijn belangrijk omdat één enkele inbreuk op de Gedragscode al het opgebouwde vertrouwen kan schaden en het bijzonder lang duurt om dit opnieuw te herstellen. Daarom moet ieder van u er altijd persoonlijk voor zorgen dat hij of zij de Gedragscode op alle vlakken naleeft.

Uw inspanningen voor het naleven van deze nieuwe Gedragscode zijn niet alleen positief voor de AGC-groep, maar ook voor uzelf, niet alleen omdat u zo de wet naleeft en volgens hoogstaande ethische standaarden leeft, maar ook omdat u zeker bent in een veilige werkomgeving te werken, waarop u bijzonder trots kan zijn.

Ik vraag aan elk van u om u opnieuw en oprecht in te zetten voor de volledige naleving van onze nieuwe Gedragscode.

Hoogachtend,



CEO en Chief Compliance Officer





INHOUDSTAFEL

Boodschap van de CEO van de AGC-groep	1
Inleiding	4
Wat is onze Gedragscode?	4
Waarom hebben we een Gedragscode?	5
Wie moet onze Gedragscode volgen?	6
Wat wordt van u verwacht wanneer u deze brochure krijgt?	6
Wat is de Compliance organisatie?	7
Wat gebeurt er wanneer de Gedragscode niet nageleefd wordt?	8
Waar kunt u terecht bij vragen of voor het melden van een inbreuk op de Gedragscode?	8
Hoe worden meldingen van inbreuken op de Gedragscode onderzocht?	9
Wat is het beleid van de AGC-groep op het gebied van vergelding?	9
Over deze brochure	10
Onze Gedragscode	12
Basisprincipes voor Compliance (principe 1)	12
Eerlijke concurrentie en antitrust (principe 2)	14
Gezondheid en veiligheid op het werk (principe 3)	18
Milieu (principe 4)	22
Respect voor mensen (principe 5)	24
Kwaliteit en veiligheid van producten en diensten (principe 6)	26
Gegevens en dossiers (principe 7)	30
Handel met voorkennis (principe 8)	32
Bedrijfsactiva en activa van derde partijen en vertrouwelijke informatie (principe 9)	34
Belangenconflict (principe 10)	38
Geschenken en entertainment (principe 11)	40
Relaties met overheidsfunctionarissen en politici (principe 12)	42
Internationale handelsbeperkingen (principe 13)	46
Opmerkingen	48

INLEIDING



WAT IS ONZE GEDRAGSCODE?

De AGC Gedragscode ('de Code') is de vertaling van onze gedeelde waarde 'INTEGRITEIT' in de visie van de AGC-groep '*Look Beyond*' (vooruitzien). De Code beschrijft de vereisten waaraan alle bedrijven van de AGC-groep en hun werknemers moeten voldoen om in overeenstemming met de wetten, de bedrijfsbeleidslijnen, -regels en -ethiek, zaken te doen.

WAAROM HEBBEN WE EEN GEDRAGSCODE?

'Integriteit' is één van de gedeelde waarden van de AGC-groepsvisie '*Look Beyond*'. Alle bedrijven van de AGC-groep moeten deze gedeelde waarden naleven. Dit zijn basisnormen die alle leden van de AGC-groep moeten hanteren bij elke actie.

Om als wereldwijd bedrijf duurzaam te groeien, moet de AGC-groep inspelen op de verwachtingen van onze werknemers en hun families, onze klanten, leveranciers en aandeelhouders en de gemeenschappen waarin we actief zijn (samen 'de stakeholders') en het vertrouwen van deze stakeholders winnen. Hierbij staat 'Integriteit' steeds centraal.

'Integriteit' kan enkel als we alle wetten, alle bedrijfsbeleidslijnen en -regels en de bedrijfsethiek naleven. Deze Code legt uit hoe we dit moeten doen en dus hoe we met 'Integriteit' moeten werken.

Het naleven van de Code is essentieel voor ons succes, voor onze trots om deel uit te maken van de AGC-groep en bij het vervullen van onze verantwoordelijkheden tegenover onze stakeholders.

AGC-groepsvisie 'Look Beyond'



Innovatie en operationele uitmuntendheid

- We streven continu naar innovaties op het gebied van de technologie, producten en diensten die we leveren door verder te denken dan traditionele ideeën en stellingen.
- We zullen continu toegevoegde waarde creëren en inspelen op de behoeften van onze potentiële en toekomstige klanten door mee te denken met de klant en de veranderingen in de maatschappij en de markten te voorzien.
- We zullen onze handelingen continu verbeteren voor een maximale efficiëntie en kwaliteit bij elke activiteit en we zullen streven naar de hoogst mogelijke prestatiestandaard.

Diversiteit

- We zullen individuen met verschillende kwaliteiten en persoonlijkheden respecteren en geen vooroordelen hebben op basis van nationaliteit, geslacht en achtergrond.
- We zullen de culturele diversiteit respecteren ongeacht ras, volk, geloof, taal en nationaliteit.
- We zullen verschillende perspectieven en meningen op elk ogenblik respecteren.

Milieu

- We zullen als goede wereldburgers bijdragen tot de uitbouw van een duurzame samenleving in harmonie met de natuur.
- We zullen streven naar een verdere verbetering van de gezondheid en veiligheid op het werk.

Integriteit

- We zullen open en eerlijke relaties opbouwen met onze stakeholders op basis van de hoogste ethische standaarden.
- We zullen toepasselijke wetten en regelgevingen strikt naleven.
- We zullen onze verantwoordelijkheden vervullen op het gebied van alle producten en diensten die we leveren om de klanten tevreden te stellen en vertrouwen in ons te geven.

WIE MOET ONZE GEDRAGS-CODE VOLGEN?

We hanteren één gemeenschappelijke Code voor de volledige AGC-groep wereldwijd, van toepassing op iedereen van ons, in elke werkplaats. Onze Code is van toepassing op alle bedrijven van de AGC-groep en hun werknemers, leidinggevend en directieleden. Bovendien willen we zaken doen met personen en bedrijven die gelijkaardige principes naleven.

WAT WORDT VAN U VERWACHT WANNEER U DEZE BROCHURE KRIJGT?

Lees deze Code en bekijk hem zo nu en dan. Raadpleeg de Code mocht u problemen met de compliance ervaren.

U moet:

- De Code toepassen in uw dagelijkse activiteiten.
- De Code raadplegen wanneer u niet weet wat te doen en, indien nodig, vragen stellen aan uw management of één van de Compliance medewerkers op pagina 8.
- Bezorgdheden over onethisch gedrag onmiddellijk melden.

De Code bevat nuttige richtlijnen en scenario's om u te helpen de juiste keuzes te maken.

WAT IS DE COMPLIANCE ORGANISATIE ?

De CEO van de AGC-groep is de Chief Compliance Officer voor de volledige AGC-groep. Hij heeft een Global Compliance Leader aangesteld, die verantwoordelijk is voor de planning, de toepassing en het opvolgen van de compliance activiteiten van de groep. Er zijn Regional Compliance Committees (regionale commissies voor compliance) opgericht in Japan/Azië, Europa en Noord-Amerika onder de Global Compliance Leader om het Compliance Programma wereldwijd toe te passen.



WAT GEBEURT ER WANNEER DE GEDRAGSCODE NIET NAGELEEFD WORDT?

Wanneer een werknemer de Code niet naleeft, kunnen er disciplinaire maatregelen getroffen worden in overeenstemming met de wet en de bedrijfsbeleidslijnen en -regels. Wanneer leidinggevenden en directieleden de Code niet naleven kunnen tegen hen aangepaste acties ondernomen worden, ook volgens de geldende wetten en bedrijfsbeleidslijnen en -regels.

WAAR KUNT U TERECHT BIJ VRAGEN OF VOOR HET MELDEN VAN EEN INBREUK OP DE GEDRAGSCODE ?

Als u vragen hebt over of problemen met compliance of een inbreuk op de Gedragscode wilt melden, kunt u contact opnemen met:

- In eerste instantie uw leidinggevende;
- De hulplijn die vertegenwoordigd wordt door de compliance managers / officers (lijst op SharePoint) of via e-mail naar codeofconduct.box@eu.agc.com
- Uw Human Resources Manager - met name in geval van een kwestie in verband met een werknemer of tewerkstelling
- De legal counsel [AGC Glass Europe, CSR & Legal Affairs department, Tel. +32-(0)2 674 33 65]

U zal een identiteitsbewijs moeten voorleggen wanneer u een melding maakt.

HOE WORDEN MELDINGEN VAN INBREUKEN OP DE GEDRAGSCODE ONDERZOCHT?

De AGC-groep zal alle meldingen eerlijk en grondig onderzoeken en aangepaste acties ondernemen. Het bedrijf zal alle redelijke inspanningen doen om uw identiteit als vertrouwelijk te behandelen in de mate van het mogelijke tijdens het uitvoeren van het onderzoek en zoals aangewezen onder de wet. Datzelfde geldt als u het bedrijf vraagt om informatie die u geeft als vertrouwelijk te behandelen.

We worden allemaal verwacht volledig mee te werken aan alle interne onderzoeken.

WAT IS HET BELEID VAN DE AGC-GROEP OP HET GEBIED VAN VERGELDING?

U kunt te goeder trouw alle vermoedelijke inbreuken op onze Code melden zonder angst voor vergelding. De AGC-groep verbiedt vergeldingsacties tegen alle personen die te goeder trouw een mogelijke inbreuk melden of voor deelname aan een onderzoek naar mogelijk wangedrag. 'Te goeder trouw' handelen betekent dat u oprecht informatie meldt die u acht waar te zijn. Er zullen aangepaste disciplinaire maatregelen getroffen worden tegen werknemers die betrokken zijn bij vergeldingsacties tegen een persoon omdat hij of zij te goeder trouw een inbreuk op de Code gemeld heeft.

Het is echter onaanvaardbaar om bewust een onterechte melding te maken. Voor bewust onterechte meldingen worden disciplinaire maatregelen genomen.

OVER DEZE BROCHURE

Deze brochure beschrijft de algemene principes alsook informatie specifiek voor Europa. Het algemene deel staat op een blauwe achtergrond en de bijkomende informatie in verband met Europa staat op een witte achtergrond, na het algemene deel.

Titel

Basis: Ons beleid voor elk principe

BELANGENCONFLICT (PRINCIPE 10)

Bij het omgaan met huidige of potentiële klanten, leveranciers, openbare functionarissen, aannemers, concurrenten en andere derde partijen, moeten we als werknemers in het belang van het bedrijf handelen en niet in ons persoonlijk belang of in het belang van onze familie en vrienden.

Een belangenconflict is een situatie waarin onze eigen persoonlijke belangen (waaronder de belangen van familieleden of vrienden) strijdig kunnen zijn met onze professionele verplichtingen. In dergelijke gevallen moeten we voorrang geven aan de missie en belangen van ons bedrijf en mogen we onze rol of positie in het bedrijf niet misbruiken voor persoonlijke belangen of een financiële winst voor onszelf, onze familieleden of vrienden.

Het is verboden om een positie te hebben als lid of adviseur van het bestuur of een andere invloedrijke functie te vervullen bij een concurrent, een leverancier of een klant van de AGC-groep. Voor uitzonderingen zijn voorafgaande toestemming van het bedrijf vereist (zie hierna op pagina 39).

Wanneer u van mening bent dat er een huidig of mogelijk belangenconflict bestaat, moet u uw management snel en volledig op de hoogte brengen, zoals hierna vermeld op pagina 39, of één van de Compliance medewerkers vermeld op pagina 8 van deze code.

38

Voorbeelden van mogelijke of huidige belangenconflicten:

- Zaken doen of voorstellen om zaken te doen met een bedrijf of een persoon wanneer u of één van uw familieleden of vrienden inspraak heeft of manager is.
- Het gebruiken van informatie of een zakelijke mogelijkheid verkregen naar aanleiding van uw functie in de AGC-groep voor een persoonlijk belang of het belang van een derde partij, waaronder leveranciers, concurrenten en anderen die niet geacht worden dergelijke informatie of een dergelijke mogelijkheid te krijgen.
- Het gebruiken van uw functie binnen de AGC-groep in uw eigen belang of om een andere werknemer te overtuigen om een contract af te sluiten met een leverancier, een partner of een andere derde partij waarbij u, uw familieleden of vrienden een dergelijk persoonlijk voordeel krijgen.

Specifieke Europese bepalingen

Het is verboden om een positie als lid of adviseur van het bestuur te hebben, of een andere invloedrijke functie te vervullen bij een concurrent, een leverancier of een klant van de AGC-groep. Uitzonderingen zijn van individuele aard en vereisen voorafgaande toestemming van het Compliance Committee.

Elke werknemer moet zijn/haar direct management en zijn/haar compliance manager, compliance officer of het compliance committee onmiddellijk en volledig op de hoogte brengen van elke situatie waarin de werknemer van mening is dat hij/zij te maken heeft met een (mogelijk) belangenconflict. De manager die dergelijke informatie toevertrouwd krijgt, moet controleren of de kwestie inderdaad aan de compliance manager, officer of het compliance committee gemeld moet worden.

39

Algemene informatie

Bijkomende informatie voor Europa



ONZE GEDRAGSCODE

BASISPRINCIPES VOOR COMPLIANCE

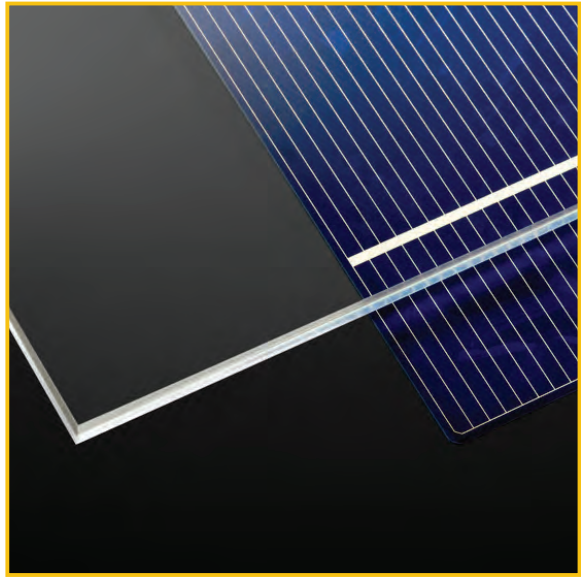
(PRINCIPE 1)

We volgen alle toepasselijke wetten en bedrijfsbeleidslijnen en -regels en voeren bedrijfsactiviteiten met aandacht voor integriteit uit.

We zijn eerlijk in alles wat we doen.

Dit is het basisprincipe en de algemene vereiste van Gedragscode. Het vervolg van deze Code bevat informatie over specifieke vereisten.

Als u vragen hebt i.v.m. de naleving van wetten of bedrijfsbeleidslijnen en -regels, dan kunt u contact opnemen met uw management of één van de Compliance medewerkers op pagina 8.



EERLIJKE CONCURRENTIE EN ANTITRUST

(PRINCIPE 2)

We leven alle toepasselijke antitrustwetten na evenals de AGC-antitrustrichtlijnen – om vrije en eerlijke bedrijfsactiviteiten en marktconcurrentie te garanderen.

Voor een ethische en wettelijke benadering van de concurrentie passen we strikt alle toepasselijke antitrustwetten (mededingingsrecht) toe. Daarnaast leven we de AGC-antitrustrichtlijnen - zie p 16 - overal ter wereld na. Wanneer deze wetten en richtlijnen van toepassing zijn op uw functie, is het uw verantwoordelijkheid om ze op elk moment te kennen en na te leven.

De handhaving van de antitrustwetten wereldwijd en de sancties tegen kartelactiviteit worden veel strenger. Straffen omvatten onder andere hoge boetes en zelfs gevangenisstraffen. Er kunnen ook rechtszaken tegen particulieren gestart worden voor de grote schade veroorzaakt door een inbreuk op de antitrustwetten.

Contact met concurrenten houdt bijzonder ernstige antitrustrisico's in voor alle bedrijven van de AGC-groep.

Daarom:

- Mogen we niet bewust contact opnemen met concurrenten, tenzij dit om gerechtvaardigde redenen is en op voorhand goedgekeurd wordt door het management of de afdeling Legal van het bedrijf.
- Na contact met een concurrent moet u een dossier van het contact opstellen en bijhouden.

Deze vereisten staan vermeld in de AGC-antitrustrichtlijnen waarnaar hierboven verwezen wordt.

In dit opzicht is het verboden om formele of informele overeenkomsten af te sluiten met concurrenten die de handel mogelijk aan banden leggen, zoals:

- Prijsafspraken
- Samenspanning bij inkooptrajecten
- Markten, territoria of klanten delen of toewijzen

Wanneer een concurrent één van deze onderwerpen aankaart, moet u het gesprek onmiddellijk beëindigen. U moet het incident dan onmiddellijk melden aan uw leidinggevende of de legal counsel van het bedrijf.

Antitrustwetten verbieden over het algemeen ook het ongepast monopoliseren van markten en het afsluiten van formele of informele overeenkomsten of het maken van afspraken met leveranciers of klanten die de concurrentie mogelijk beperken—zoals het ongepast samen verkopen van producten, het vastleggen van verkoopprijzen of het boycotten van specifieke klanten of leveranciers.

V&A

V: Ik ben een AGC-verkoper. Een medewerker van een concurrent heeft me uitgenodigd voor een etentje om de inkoopmogelijkheden van zijn bedrijf bij ons bedrijf te bespreken. Aangezien dit een gesprek is over een koop/verkoopovereenkomst en niet over concurrentie tussen partijen, denk ik erover om dit aanbod te aanvaarden zonder dit met iemand in mijn bedrijf te bespreken. Is dit OK?

A: Nee. Voordat u bewust contact hebt met een concurrent, moet u interne goedkeuring krijgen, en na een dergelijk contact moet u een schriftelijk dossier van het contact opstellen zoals door de AGC-antitrustrichtlijnen vereist wordt. Denk eraan dat u geen contact mag hebben met een concurrent zonder een gerechtvaardigde reden.



Zoals hierboven vermeld, is antitrust een bijzonder ernstige kwestie, lees dus aandachtig de volgende informatie en aarzel niet om contact op te nemen met de legal counsel van het bedrijf voor meer informatie.

Omgang met concurrenten

PRIJSAFSPRAKEN - **Alle** afspraken met een concurrent over prijzen zijn altijd onwettig. Het maakt niet uit of prijzen gedaald, gestegen, stabiel of redelijk zijn— of zelfs dat de precieze prijs werd vastgelegd. Dit omvat tevens hoe prijzen bepaald worden en verkoopvoorwaarden, zoals kortingen, transportkosten en kredietvoorwaarden.

Besprekingen met concurrenten over prijzen, het prijsbeleid of aangelegenheden die de prijs beïnvloeden, zoals productiekosten en marktstrategieën, zijn strikt verboden.

Het is absoluut ongepast om een prijslijst of informatie van een concurrent te aanvaarden op basis waarvan prijzen berekend kunnen worden. De enige uitzondering is de prijs voor een product dat of een dienst die verkocht wordt aan of gekocht wordt van een bedrijf dat ook een concurrent is. De datum en de bron van alle informatie over de prijszetting van de concurrentie moet goed gedocumenteerd zijn—om aan te tonen dat ze op een gerechtvaardigde manier verkregen werd.

Naast het verbieden van concurrenten om territoria en klanten toe te wijzen, is het ook altijd onwettig voor concurrenten om ermee in te stemmen om:

- De productie te beperken of te begrenzen
- Een leverancier te boycotten
- Handelsactiviteiten met een klant te weigeren

Andere overeenkomsten tussen concurrenten zijn mogelijk ook onwettig. Alvorens een overeenkomst met een concurrent af te sluiten, moet u de legal counsel van het bedrijf raadplegen. Aangezien beroepsfederaties een forum ter beschikking stellen via hetwelk concurrenten

elkaar kunnen ontmoeten, moet deelname aan activiteiten van beroepsfederaties nauwgezet in de gaten gehouden worden. De legal counsel van het bedrijf moet vooraf op de hoogte gebracht worden van alle voorgestelde lidmaatschappen.

De antitrustrichtlijnen van de AGC-groep met betrekking tot contact met concurrenten—waarnaar hierboven verwezen wordt—die alle AGC-werknemers moeten volgen zijn de volgende:

1. Voor bijeenkomsten met concurrerende bedrijven (waaronder bijeenkomsten met beroepsfederaties) moet u alle nodige stappen ondernemen om te bevestigen of de doelstelling van dergelijke bijeenkomsten gepast is op basis van de toepasselijke wetten. Woon zo min mogelijk dergelijke bijeenkomsten bij. Wanneer de relatie met een beroepsfederatie niet langer nodig is, verlaat u de organisatie.
2. Na bijeenkomsten met concurrerende partijen vertelt u hen dat u de antitrustwet moet naleven en neem niet onnodig contact met hen op.
3. Als u van plan bent om met concurrerende bedrijven af te spreken, moet u uw leidinggevende op de hoogte brengen van de doelstelling van een dergelijke bijeenkomst en vooraf zijn of haar goedkeuring krijgen.
4. Houd altijd een schriftelijk dossier bij van de details van de besprekingen met concurrerende bedrijven.
5. Stuur het hierboven aangehaalde schriftelijke dossier naar de afdeling Legal (of wanneer uw management u hiertoe instructies geeft, naar een advocatenfirma).
6. Wanneer een concurrerend bedrijf contact met u opneemt op een manier die antitrustproblemen doet vermoeden, moet u uw leidinggevende en de afdeling Legal onmiddellijk op de hoogte brengen van de situatie en hun advies vragen.

7. Als u werknemers gehoord of gezien hebt die zich verdacht gedroegen en u een inbreuk op de antitrustwetten vermoedt, moet u dit melden aan uw leidinggevende en de afdeling Legal en/of de personen in uw bedrijf die instaan voor Corporate Compliance.

Omgang met klanten en leveranciers

Overeenkomsten tussen leveranciers en klanten kunnen ook een inbreuk op de antitrustwetten vormen. Raadpleeg de legal counsel van het bedrijf alvorens één van de volgende zaken met een leverancier of klant overeen te komen:

- De prijs waartegen het product verkocht zal worden
- Het territorium waarbinnen of de klanten waaraan de producten of diensten verkocht zullen worden
- Een klant vragen om ermee akkoord te gaan een product te kopen op voorwaarde dat hij ook een ander product koopt (ook wel 'koppelverkoop' genoemd)
- Verkopen aan een klant op voorwaarde dat een dergelijke klant niet ook producten van de concurrentie koopt (ook wel 'alleenverkoopovereenkomsten' genoemd)
- Verkopen aan een klant op voorwaarde dat een dergelijke klant zijn producten ook moet verkopen aan de verkoper of andersom (ook wel 'reciprociteit' genoemd)

Monopolisering

'Monopolie' betekent de macht hebben om prijzen op de marktprijs te controleren, concurrenten buiten strijd te stellen of te voorkomen dat concurrenten de markt betreden. Monopolies kunnen wettelijk zijn wanneer ze verkregen zijn door eerlijke concurrentie, maar kunnen onwettig zijn wanneer ze op ongepaste wijze verkregen zijn. Raadpleeg de legal counsel van het bedrijf om een situatie te bekijken waarin het bedrijf een

monopoliepositie heeft of waarin er een redelijke kans op een dergelijke positie bestaat.

Discriminatie in prijzen of verkoopvoorwaarden

Er zijn antitrustwetten die een verkoper verbieden hetzelfde product tegen verschillende prijzen of verkoopvoorwaarden te verkopen aan twee klanten wanneer de prijsdiscriminatie de concurrentie benadeelt. Raadpleeg de legal counsel van het bedrijf alvorens verschillende prijzen voor dezelfde producten aan verschillende klanten aan te rekenen.

Straffen voor het niet-naleven van de antitrustwetten

Straffen voor inbreuken op antitrustwetten kunnen zowel ernstig zijn voor het bedrijf als voor de persoon die bij de activiteit betrokken is. Ze kunnen het volgende omvatten:

- STRAFRECHTELIJK - Personen kunnen gedurende een lange periode opgesloten worden. Bedrijven kunnen bijzonder grote boetes krijgen. Strafrechtelijke inbreuken op de antitrustwetten zijn ernstige misdrijven.
- BURGERLIJK – Rechtbanken leggen drievoudige schadetoewijzingen op aan overtreders van de antitrustwetten en vereisen ook dat ze alle wettelijke kosten van het slachtoffer betalen. De Amerikaanse regering kan ook opleggen dat het onwettige gedrag onmiddellijk beëindigd moet worden.

Overheidsonderzoeken

Breng de legal counsel van het bedrijf onmiddellijk op de hoogte wanneer een functionaris van een federaal of regionaal agentschap voor handhaving van de antitrustregels contact met u opneemt.

GEZONDHEID EN VEILIGHEID OP HET WERK

(PRINCIPE 3)

We zetten ons in voor de veiligheid van alle werknemers, bezoekers van onze vestigingen en van onze omgeving.

We leven alle wetten en bedrijfsbeleidslijnen en -regels voor gezondheid en veiligheid op het werk na.

We streven naar een continue verbetering van een veilige en gezonde werkomgeving

Eén van onze gedeelde waarden—'MILIEU' in de AGC-groepsvisie '*Look Beyond*'—omvat de continue verbetering van een veilige en gezonde werkomgeving.

We zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van onze werknemers en de lokale gemeenschap.

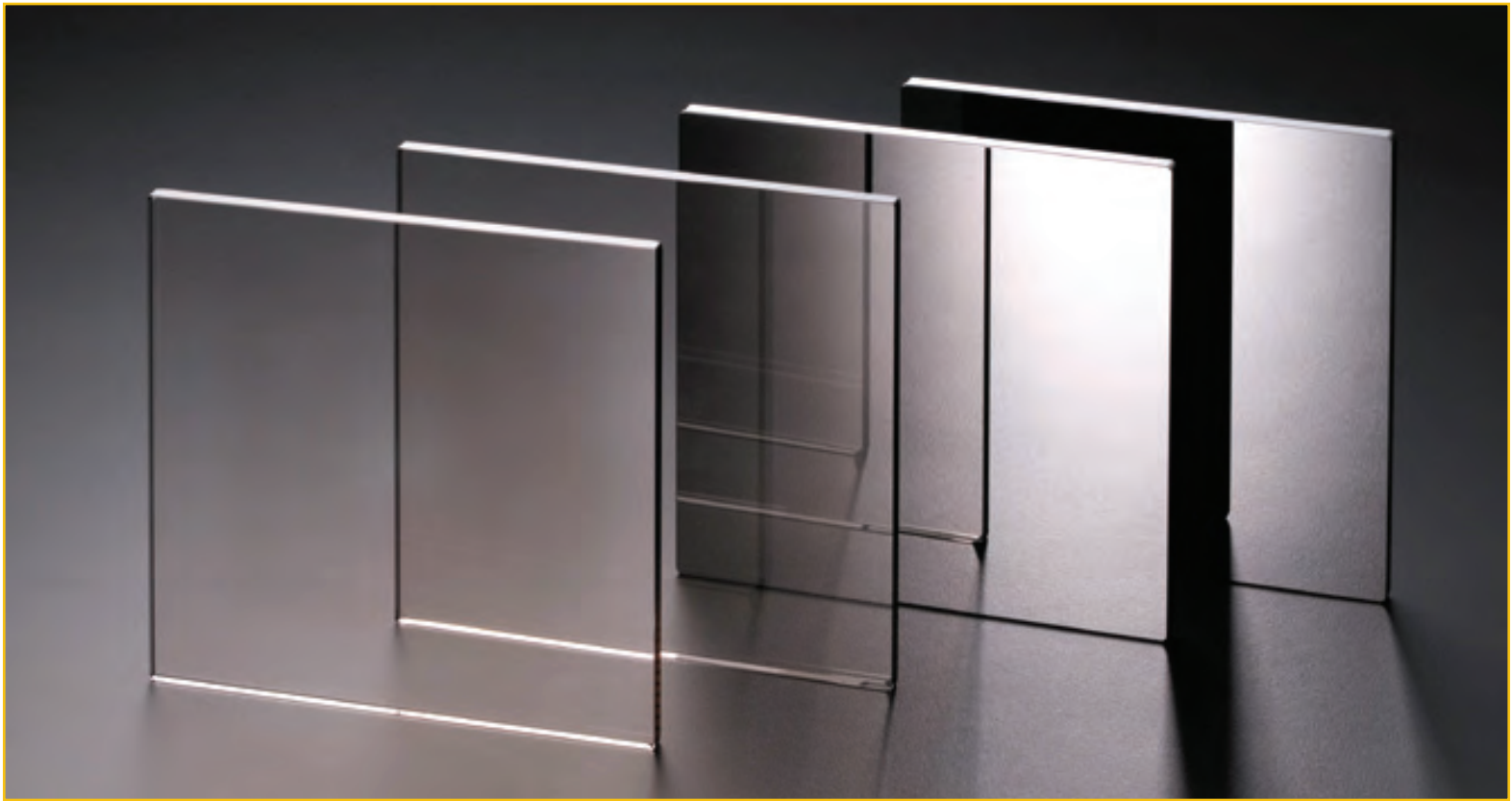
We moeten streven naar een veilige werkomgeving en naar die omgeving continue te verbeteren met behulp van de toepasselijke AGC-gezondheids- en veiligheidsbeleidslijnen. De volgende vereisten zijn bijvoorbeeld van toepassing:

- Er mogen geen productie-activiteiten uitgevoerd worden zonder dat de veiligheid gegarandeerd is. We moeten dit altijd in gedachten houden bij het uitvoeren van onze taken.
- We aarzelen niet om de werkzaamheden stil te leggen om letsel te voorkomen.
- We respecteren veiligheidssignalisatie en gebruiken voorgeschreven veiligheidsuitrustingen.
- We moeten gevaarlijke materialen zoals chemicaliën tot in de puntjes onder controle hebben.
- In onze productiecentra zijn alcohol en illegale middelen verboden. Het bedrijf mag een laboratoriumtest voor illegale middelen en/of alcohol vragen om een vermoedelijke inbreuk op het beleid op te sporen of te bevestigen.
- We voeren inspecties en onderhoud uit volgens de bedrijfsbeleidslijnen en -procedures en de toepasselijke wetten om ongevallen te voorkomen.

Wanneer zich toch een ongeval voordoet, geven we de hoogste prioriteit aan het beschermen van mensen, het redden van levens en zetten we onmiddellijk stappen om letsels te voorkomen en te beperken.



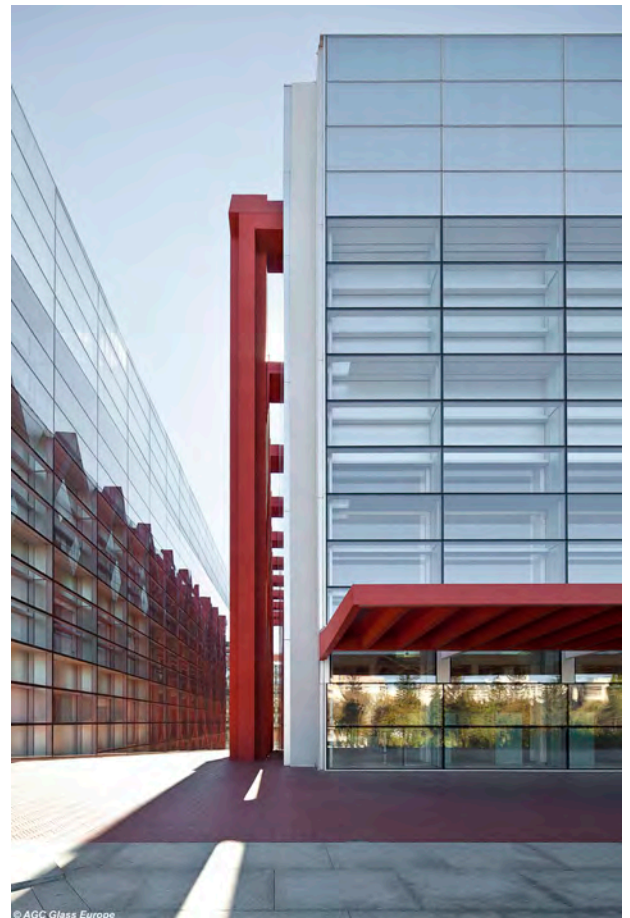
© AGC Glass Europe



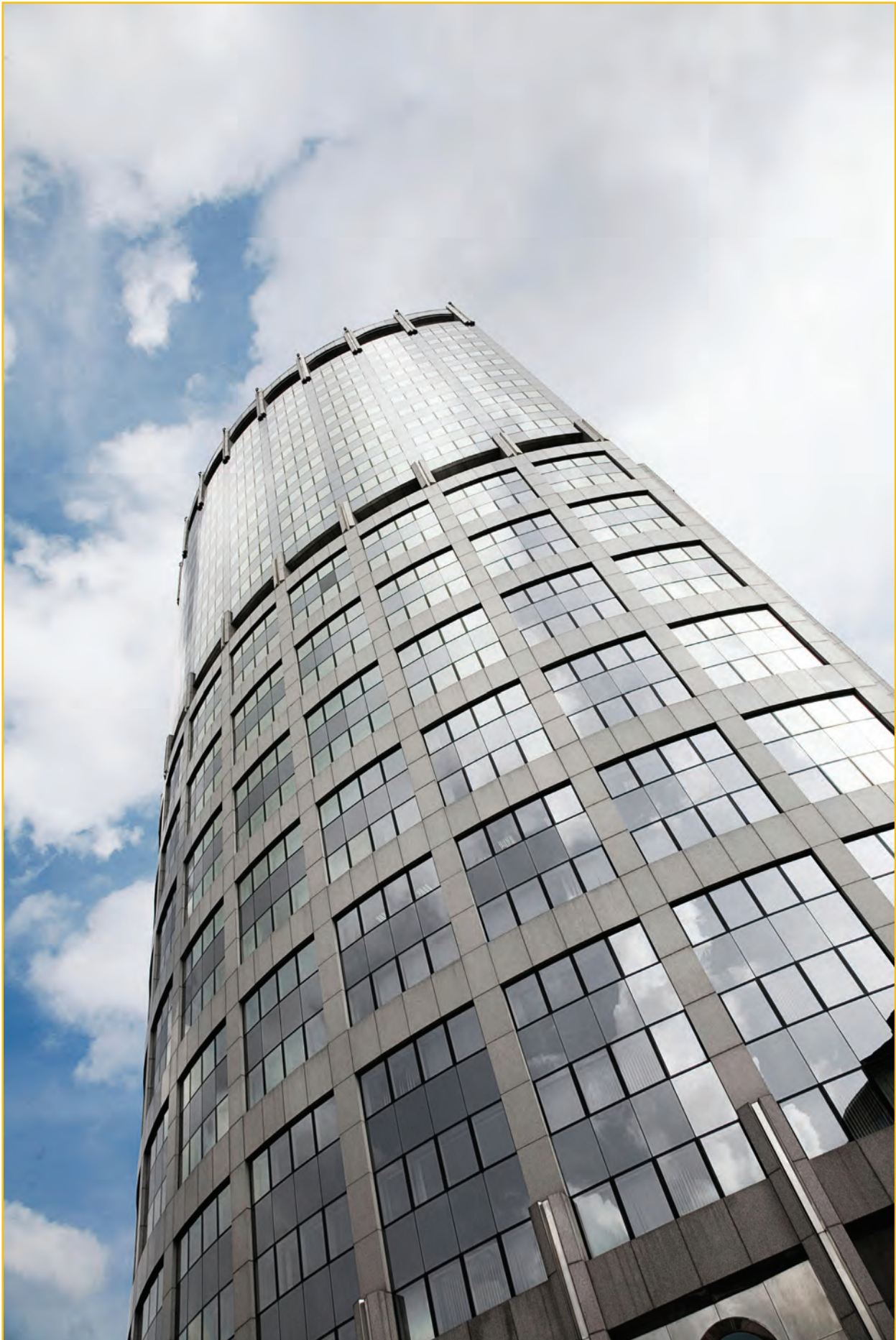
V&A

V: Terwijl ik aan de slag was in mijn AGC-fabriek zag ik een collega op de verkeerde manier een uitrusting repareren zonder dat hij de stroomtoevoer uitgeschakeld had. Ik ben bang dat mijn collega zichzelf en andere medewerkers in gevaar brengt en blootstelt aan een risico op een schok of zelfs een brand of ontploffing door het niet volgen van de vastgestelde procedure voor reparaties aan uitrustingen. Wat moet ik doen?

A: U moet de medewerker waarschuwen en uw manager onmiddellijk op de hoogte brengen. Volg dit indien nodig op met andere medewerkers van het bedrijf. Omdat veiligheid onze topprioriteit is, is het van kritiek belang dat de situatie vastgesteld wordt en dat onmiddellijk corrigerende maatregelen getroffen worden.



© AGC Glass Europe



MILIEU

(PRINCIPE 4)

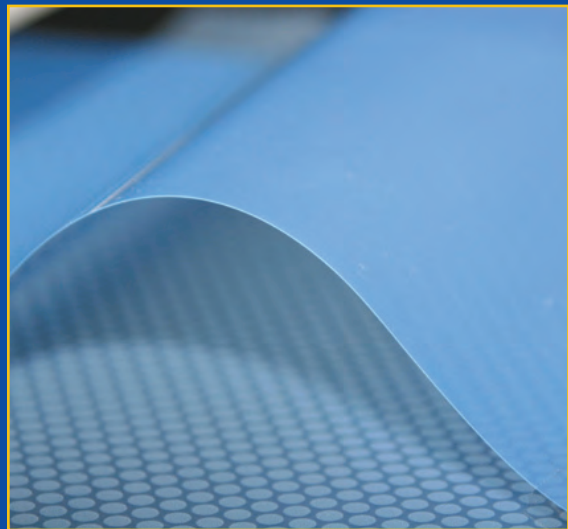
We zetten ons in voor de naleving van alle milieuwetten.

Binnen alle activiteiten van het bedrijf, waaronder technologische ontwikkeling, planning, ontwerp, productie, verkoop en hantering van producten, streven we ernaar het milieu te beschermen.



Zoals vermeld onder principe 3 hierboven is 'MILIEU' één van de vier gedeelde waarden van de AGC-groep, vastgelegd in de AGC-groepsvisie '*Look Beyond*'. We streven ernaar het milieu te beschermen en milieuvriendelijke bedrijfspraktijken toe te passen. De AGC-groep begrijpt dat duurzaamheid in het voordeel van onze stakeholders is en opportuniteiten voor onze bedrijf biedt. In dat opzicht leveren we alle inspanningen om tijdens elke stap van het ontwerp, de vervaardiging en de verdeling van onze producten milieuvriendelijk te handelen. We zijn verplicht om onze processen continu te beoordelen en te verbeteren—namelijk door de hoeveelheid afval en het potentiële schadelijke effect van onze activiteiten te beperken. We moedigen onze zakenpartners aan om hetzelfde te doen.

Bovendien concentreren we ons op het ontwikkelen van producten die duurzaam zijn.



RESPECT VOOR MENSEN

(PRINCIPE 5)

We respecteren en waarderen de diversiteit van mensen.

We tolereren geen fysiek geweld of pesterijen.

We doen niet aan kinder- en slavenarbeid.

We beschermen de vertrouwelijke persoonlijke informatie van alle werknemers.

'DIVERSITEIT' is ook een van de vier gedeelde waarden van de AGC-groep zoals vastgelegd in de AGC-groepsvisie *'Look Beyond'*.

Elk bedrijf van de AGC-groep zorgt ervoor dat ieder van ons dezelfde kans tot slagen krijgt op basis van verdienste. We discrimineren niet op basis van ras, etnische afkomst, geloof, nationaliteit, geslacht, handicap of andere wettelijke beschermde groepen.

Fysiek geweld en andere pesterijen zijn wangedrag en gaan in tegen een respectvolle werkomgeving. Pesten kan gebeuren door leidinggevenden of collega's. Dit kan fysiek, mondeling of schriftelijk zijn. Ze kunnen al dan niet seksueel van aard zijn.

We doen niet aan kinder- of slavenarbeid in onze vestigingen of centra wereldwijd. We leven alle toepasselijke wetten in verband met de rechten van de werknemers na. We verwachten dat alle bedrijven waarmee we zaken doen alle toepasselijke wetten in dit opzicht ook naleven.

Elk bedrijf erkent dat het informatie krijgt van zijn medewerkers dat zij als persoonlijk en bijzonder vertrouwelijk beschouwen. Dit kan gaan om informatie over hun identiteit en adres, inkomen, voordelen, hun eigen gezondheid en die van hun familie en andere persoonlijke omstandigheden. Het bedrijf gebruikt dergelijke informatie alleen voor gepaste doeleinden die verband houden met hun tewerkstelling.

Als u zich zorgen maakt over iets dat u vaststelt of ervaart in verband met de bovenstaande aangelegenheden, kunt u contact opnemen met uw management of één van de Compliance medewerkers op pagina 8.

V&A

V: Onlangs maakte één van mijn collega's opmerkingen over mijn uiterlijk waar ik me niet goed bij voelde. De opmerkingen waren eerst onschuldig en ik dacht dat mijn collega gewoon beleefd was, maar tegenwoordig zijn ze suggestiever. Ik ontwijk mijn collega in de cafetaria en ik pas mijn werkuren aan zodat ik deze persoon niet hoeft te zien. Is dit de beste manier om met de situatie om te gaan?

A: Nee. U voelt zich duidelijk ongemakkelijk bij de handelingen van uw collega en u verandert uw gewoonten om vervelende situaties te vermijden. Als u uw collega wilt vertellen hoe u zich voelt bij zijn opmerkingen, moet u dat doen. Misschien gaat het om een misverstand dat opgelost kan worden door te communiceren. Als u dit liever niet direct met uw collega bespreekt of wanneer het gedrag van uw collega aanhoudt of erger wordt, moet u uw manager of een lid van Human Resources aanspreken om u te helpen bij de situatie. De AGC-groep zal geen vergeldingsacties ten opzichte van u toestaan omdat u het gedrag van uw collega meldt.

KWALITEIT EN VEILIGHEID VAN PRODUCTEN EN DIENSTEN (PRINCIPE 6)

We besteden veel aandacht aan zowel de kwaliteit als de veiligheid van onze producten en diensten.

We vervalsen, wijzigen of vervormen de resultaten van de kwaliteitsonderzoeken of analytische gegevens niet.



Onze klanten hebben er vertrouwen in dat we kwalitatief hoogstaande producten en diensten leveren en het succes van de AGC-groep is afhankelijk van onze inzet voor het behouden van dat vertrouwen. Daarom moeten we ervoor zorgen dat de producten die we verkopen en de diensten die we aanbieden veilig zijn, in overeenstemming zijn met de toepasselijke wetten en altijd voldoen aan de standaarden opgesteld door ons bedrijf en de specificaties overeengekomen met klanten of deze overtreffen. Daartoe moeten we aandacht besteden aan de veiligheid en kwaliteit tijdens elke stap in de levenscyclus van onze producten. Wanneer u instructies voor productgebruik of handleidingen opstelt, moet u aangepaste veiligheidswaarschuwingen opnemen om mogelijk verkeerd gebruik te voorkomen en het veilige en correcte gebruik van het product uitleggen.

Wanneer we ontdekken dat producten of diensten van de AGC-groep een risico vormen voor het fysieke welzijn of de eigendom van onze klanten, moeten we onmiddellijk op verantwoordelijke wijze omgaan met het probleem en stappen zetten om het vertrouwen van de getroffen klanten te behouden/terug te winnen. Op het opnieuw optreden van dergelijke problemen te vermijden, is het belangrijk dat we ook de hoofdoorzaken onderzoeken en corrigerende maatregelen treffen.

V&A

V: Ik werk sinds kort voor AGC. Ik heb gemerkt dat één van mijn collega's niet alle opgestelde protocollen naleeft die ervoor garant staan dat de producten vervaardigd in onze fabriek aan de kwaliteitsstandaarden voldoen. Ik weet niet zeker of ik als nieuwe werknemer er iets van moet zeggen. Ik wil hem niet beledigen. Wat moet ik doen?

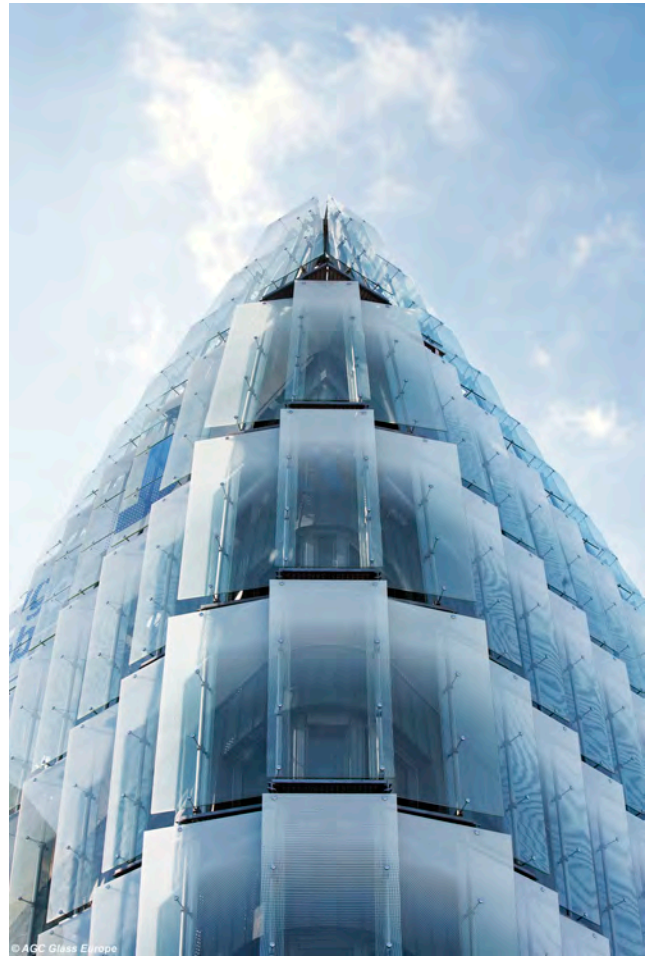
A: U moet uw bezorgdheden meteen met uw manager bespreken. We hechten veel belang aan de kwaliteit van onze producten om aan de verwachtingen van onze klanten te beantwoorden en ook om hun veiligheid te beschermen. Omdat de kwaliteit en de veiligheid van onze producten van essentieel belang zijn, zal uw melding ons helpen onze waarde en reputatie te behouden. Er zullen geen repercussies zijn wanneer u te goeder trouw een melding maakt.



V&A

V: Een probleem in de verzending heeft geleid tot een onvoldoende hoeveelheid materialen voor het uitvoeren van een bestelling. Toen ik mijn manager vroeg om me te helpen bij het oplossen van dit probleem, zei hij dat ik het materiaal vermeld in het contract moest vervangen door een ander product van dezelfde kwaliteit. Mijn manager zei dat het verschil verwaarloosbaar was en dat het beter voor onze relatie met de klant zou zijn om van het contract af te wijken dan om onze producten te laat te leveren. Is dit waar?

A: Nee, niet noodzakelijk. Het is op de eerste plaats belangrijk om het probleem onmiddellijk aan de klant te melden en zijn goedkeuring te krijgen alvorens een vervangend product te sturen of op een andere manier van een contract met de klant af te wijken. Wanneer de klant ons toestemming geeft om het product te vervangen, kunnen we de oplossing van uw manager toepassen. We mogen onze klanten echter nooit teleurstellen door de veranderingen in onze overeenkomsten met hen niet vooraf te melden.





GEGEVENS EN DOSSIERS

(PRINCIPE 7)

We registreren, rapporteren en onthullen informatie op een eerlijke manier zodat onze dossiers overeenstemmen met de werkelijkheid.

We leven financiële, boekhoudkundige en belastingwetten en boekhoudkundige beleidslijnen en regels van het bedrijf na.

Bedrijven van de AGC-groep moeten op gepaste wijze rapporteren om juiste beslissingen te nemen en alle belanghebbenden en het algemene publiek voorzien van juiste informatie. We mogen nooit gegevens of dossiers manipuleren, zelfs niet indien we hiertoe instructies krijgen van iemand. Het is ook belangrijk om nadelige informatie niet te verhullen of vervormen. Eerlijkheid is altijd het beste beleid.

In de domeinen financiën, boekhouding en belastingen hebben bedrijven van de AGC-groep de verplichting om alle wetten en boekhoudkundige standaarden na te leven om correcte financiële dossiers en belastingaangiftes op te stellen. Het opstellen en bijhouden van correcte en eerlijke transactiedossiers is van essentieel belang voor de rapportageverplichtingen van de AGC-groep en voor het nemen van de juiste managementbeslissingen. We leven alle regels voor het bijhouden van dossiers van de AGC-groep na in domeinen als aankopen, inventarisbeheer en verkoopbeheer -- om hun toestand correct weer te geven. Geen enkel bedrijf of geen enkele werknemer van de AGC-groep mag financiële,



boekhoudkundige of anders dossiers van het bedrijf weggoaien, vernietigen of veranderen wanneer dit een inbreuk op een toepasselijke wet of een bedrijfsbeleidslijn/regel vormt. Financiële informatie moet naar behoren beheerd worden en mag alleen aan bevoegde personen vrijgegeven worden.

We melden bijvoorbeeld geen onbestaande aankopen, verkopen of inventaris of voegen geen fictieve inhoud toe aan uitgavenrapporten, noch boeken we doelbewust kosten of inkomsten in de verkeerde periode.

We zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van alle nodige informatie en redelijke ondersteuning aan interne en externe auditors zodat ze hun werk kunnen doen.

HANDEL MET VOORKENNIS

(PRINCIPE 8)

We kopen geen effecten van bedrijven van de AGC-groep of andere bedrijven wanneer dit een inbreuk op de wetten inzake handel met voorkennis vormt.



Het aankopen of verkopen van openbaar verhandelde aandelen op basis van belangrijke interne niet-openbare informatie over bedrijven van de AGC-groep of andere bedrijven die een invloed kan hebben op aandelenprijzen, het aanbevelen van dergelijke transacties of het op de hoogte stellen van anderen over dergelijke niet-openbare informatie zal bijna altijd als onwettige handel met voorkennis beschouwd worden.

Aangezien effecten van Asahi Glass Co., Ltd. en andere bedrijven van de AGC-groep openbaar verhandeld worden, moet u alle belangrijke interne informatie die niet beschikbaar is voor het publiek en waarover u geïnformeerd wordt tijdens uw werkactiviteiten op gepaste wijze beheren. Hetzelfde geldt voor externe niet-openbare informatie over andere beursgenoteerde ondernemingen—zoals klanten en leveranciers—waarvan we op de hoogte gesteld worden wanneer we namens de AGC-groep werken.

Enkele voorbeelden van interne informatie zijn onder andere:

- Financiële informatie
- R&D-informatie in verband met nieuwe producten of technologieën
- Informatie over fusies, overnames, desinvesteringen of nieuwe bedrijfsactiviteiten

Aangezien een inbreuk op de wetten inzake handel met voorkennis kan leiden tot strafrechtelijke en burgerlijke boetes voor personen en bedrijven moet u, indien u zich zorgen maakt over een potentiële inbreuk op de wetten inzake handel met voorkennis door een effectentransactie, contact opnemen met het AGC Group Investor Relations Department of één van de Compliance medewerkers op pagina 8.

BEDRIJFSACTIVA EN ACTIVA VAN DERDE PARTIJEN EN VERTROUWELIJKE INFORMATIE (PRINCIPE 9)

We beheren, gebruiken en beschermen materiële en immateriële bedrijfsactiva op gepaste wijze.

Onze vertrouwelijke informatie en andere intellectuele eigendom zijn kostbare middelen die we moeten beschermen.

We respecteren de vertrouwelijke informatie en intellectuele eigendom van derde partijen.

We moeten alle bedrijfsmiddelen veilig stellen. Dit omvat materiële middelen zoals grondbezit, gebouwen, machines, uitrustingen, inventarissen, computers en geld, maar ook immateriële middelen zoals vertrouwelijke informatie, patenten, handelsmerken, copyrights en computersoftware. Alle dergelijke materiële en immateriële middelen moeten naar behoren beheerd, gebruikt en beschermd worden. Over het algemeen maken we enkel gebruik van bedrijfseigendom tijdens of voor het werk. In een bijzonder klein aantal gevallen zal een uitzondering gemaakt worden wanneer het bedrijfsmanagement dit toelaat. Persoonlijk gebruik van bedrijfscomputers kan bijvoorbeeld in beperkte mate toegelaten worden.

De ongepaste openbaring van vertrouwelijke informatie kan ons bedrijf ernstige schade berokkenen en in bepaalde gevallen ook andere bedrijven en personen waarmee we zaken doen schaden. Daarom heeft elk bedrijf beleidslijnen voor informatieveiligheid die nauwgezet opgevolgd moeten worden. Maak nooit vertrouwelijke informatie openbaar zonder voorafgaande toestemming—ongeacht of dit tijdens of na uw tewerkstelling binnen het bedrijf is. Besteed bijzondere aandacht aan het veilig stellen van deze informatie door uw computer, documenten en andere gevoelige materialen te beschermen. Bespreek dergelijke informatie bovendien niet op plaatsen waar u afgeluisterd kunt worden, zoals op restaurant, op het toilet, in de trein, op het vliegtuig of in de lift. Wees ook voorzichtig wanneer u gebruik maakt van sociale media, blogs, forums enzovoort. U moet er altijd aan denken dat elektronische berichten een permanent en overdraagbaar bewijs zijn van onze communicatie die de belangen van het bedrijf aanzienlijk kunnen beïnvloeden en anderen schade kunnen toebrengen.

We moeten er ons ook bewust van zijn dat ons bedrijf het gebruik van bedrijfseigendommen mag controleren, beperken en beheren en altijd aangepaste maatregelen kan treffen om de wettelijke vereisten na te leven. U kunt gevraagd worden om in de mate van het redelijke te helpen bij het beschermen van belangrijke bedrijfsmiddelen.

V&A

V: Iemand die vroeger voor de AGC-groep werkte heeft contact met mij opgenomen. Ze vroeg me om haar een kopie te sturen van een bepaald voorstel met bedrijfsspecifieke informatie waaraan ze gewerkt heeft voordat ze ons bedrijf verliet. Ze zei dat ze het enkel als model wou gebruiken voor een voorstel dat ze voor haar nieuwe bedrijf aan het schrijven is. Mag ik het naar haar sturen?

A: Nee. Het voorstel is eigendom van de AGC-groep en u mag geen bedrijfsvertrouwelijke informatie doorgeven aan iemand buiten het bedrijf, zelfs al is ze een voormalig werknemer en heeft ze aan het voorstel gewerkt.

We zullen niet op onwettelijke wijze vertrouwelijke informatie van andere bedrijven of personen verwerven, openbaren of gebruiken.

Als u vertrouwelijke informatie van anderen verworven hebt voor uw tewerkstelling bij de AGC-groep, wordt u verwacht om dergelijke informatie niet te delen met ons bedrijf of anderen terwijl u voor de AGC-groep werkt.

AGC Glass Europe heeft een beleid voor gebruik van sociale media opgesteld voor al haar werknemers. Het is bedoeld om uzelf en het bedrijf te beschermen op sociale media. Dit beleid is van toepassing op uw persoonlijk en professioneel gebruik van sociale media wanneer u verwijst naar AGC of zijn dochtermaatschappijen in uw profiel en/of de inhoud van uw posts.

Wees u bewust van dit beleid en zorg dat u de richtlijnen erin naleeft. U vindt dit beleid terug op SharePoint (MyBusiness/Communication/Communication Guidelines).



BELANGENCONFLICT (PRINCIPE 10)

Bij het omgaan met huidige of potentiële klanten, leveranciers, openbare functionarissen, aannemers, concurrenten en andere derde partijen, moeten we als werknemers in het belang van het bedrijf handelen en niet in ons persoonlijk belang of in het belang van onze familie en vrienden.

Een belangenconflict is een situatie waarin onze eigen persoonlijke belangen (waaronder de belangen van familieleden of vrienden) strijdig kunnen zijn met onze professionele verplichtingen. In dergelijke gevallen moeten we voorrang geven aan de missie en belangen van ons bedrijf en mogen we onze rol of positie in het bedrijf niet misbruiken voor persoonlijke belangen of een financiële winst voor onszelf, onze familieleden of vrienden.

Het is verboden om een positie te hebben als lid of adviseur van het bestuur of een andere invloedrijke functie te vervullen bij een concurrent, een leverancier of een klant van de AGC-groep. Voor uitzonderingen is voorafgaande toestemming van het bedrijf vereist (zie hierna op pagina 39).

Wanneer u van mening bent dat er een huidig of mogelijk belangenconflict bestaat, moet u uw management snel en volledig op de hoogte brengen, zoals hierna vermeld op pagina 39, of één van de Compliance medewerkers vermeld op pagina 8 van deze code.

Voorbeelden van mogelijke of huidige belangenconflicten:

- Zaken doen of voorstellen om zaken te doen met een bedrijf of een persoon wanneer u of één van uw familieleden of vrienden inspraak heeft of manager is.
- Het gebruiken van informatie of een zakelijke mogelijkheid verkregen naar aanleiding van uw functie in de AGC-groep voor een persoonlijk belang of het belang van een derde partij, waaronder leveranciers, concurrenten en anderen die niet geacht worden dergelijke informatie of een dergelijke mogelijkheid te krijgen.
- Het gebruiken van uw functie binnen de AGC-groep in uw eigen belang of om een andere werknemer te overtuigen om een contract af te sluiten met een leverancier, een partner of een andere derde partij waarbij u, uw familieleden of vrienden een dergelijk persoonlijk voordeel krijgen.

Specifieke Europese bepalingen

Het is verboden om een positie als lid of adviseur van het bestuur te hebben, of een andere invloedrijke functie te vervullen bij een concurrent, een leverancier of een klant van de AGC-groep. Uitzonderingen zijn van individuele aard en vereisen voorafgaande toestemming van het Compliance Committee.

Elke werknemer moet zijn/haar direct management en zijn/haar compliance manager, compliance officer of het compliance committee onmiddellijk en volledig op de hoogte brengen van elke situatie waarin de werknemer van mening is dat hij/zij te maken heeft met een (mogelijk) belangenconflict. De manager die dergelijke informatie toevertrouwd krijgt, moet controleren of de kwestie inderdaad aan de compliance manager, officer of het compliance committee gemeld moet worden.

GESCHENKEN EN ENTERTAINMENT (PRINCIPE 11)

We bieden geen ongepaste geschenken of entertainment aan.

We aanvaarden geen cash of andere persoonlijke voordelen die een invloed kunnen hebben op ons vermogen om in het beste belang van ons bedrijf te werken.

We houden rekening met de beleidslijnen inzake entertainment en geschenken van onze klanten en leveranciers en anderen waarmee we zaken (willen) doen.

Voor de uitwisseling van zakelijke geschenken of entertainment moeten we ons gezond verstand gebruiken en naar best vermogen oordelen. Overdreven geschenken en entertainment verstoren het gewone bedrijfsleven en brengen het transparante karakter van onze transacties in gevaar.

We mogen nooit een geschenk of entertainment aanvaarden dat ons oordeel kan beïnvloeden. U mag nooit een entertainment of geschenk (behalve van bijzonder beperkte waarde) aanvaarden van iemand waarmee u zaken doet zonder dit aan uw management te melden. U mag een leverancier of klant een etentje laten

betalen zolang het bedrag redelijk is en dit niet bedoeld is om beslissingen die namens de AGC-groep genomen worden te beïnvloeden.

Volgens ons beleid moeten we ons laten leiden door gezond verstand en mate wanneer we geschenken en entertainment aanbieden aan vertegenwoordigers van een bedrijf waarmee we zaken doen. Wanneer we ons er bewust van zijn dat een leverancier of klant een beleid inzake geschenken of entertainment heeft, zullen we een dergelijk beleid altijd volgen.

Denk eraan dat bepaalde landen beperkingen hanteren voor het aanbieden van entertainment en geschenken aan privébedrijven aangezien ze beschouwd worden als onwettige commerciële omkoping.

V&A

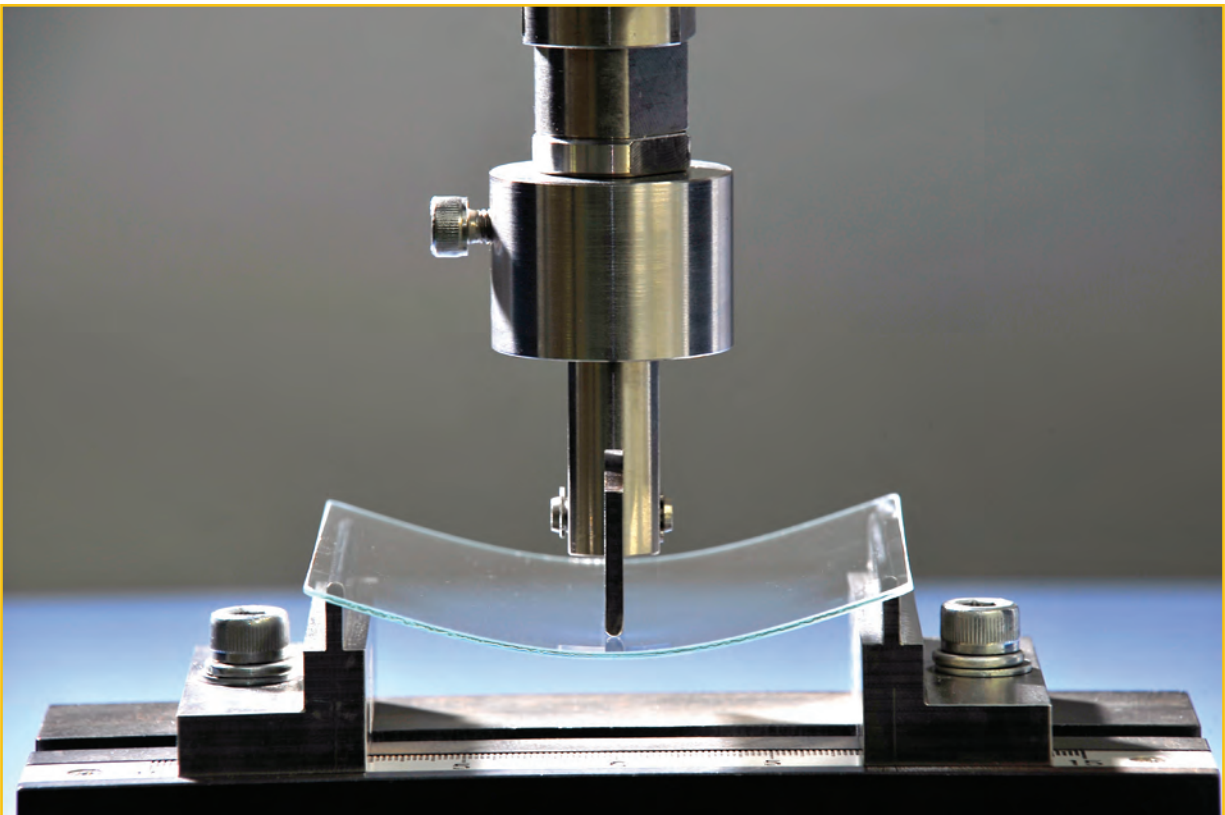
V: Een leverancier waarmee de AGC-groep al lang samenwerkt stelde een nieuwe contactpersoon aan met wie ik nu in contact sta. Om een relatie met deze nieuwe vertegenwoordiger op te bouwen, heb ik hem uitgenodigd voor een informeel zakendiner in een plaatselijk restaurant. Tijdens dit etentje konden we een goede werkrelatie opbouwen en onze communicatie met deze specifieke leverancier is nu doeltreffender dan ooit. De laatste tijd begint mijn contactpersoon echter regelmatig etentjes te organiseren en nodigt hij mij uit voor sportevenementen en andere activiteiten die steeds minder met ons werk te maken hebben. Ik wil een goede relatie met deze leverancier bewaren, maar ik voel me er niet goed bij om zoveel uitnodigingen te aanvaarden. Wat moet ik doen?

A: U hebt gelijk dat u zich niet zo goed voelt bij dit gedrag. Terwijl occasionele etentjes met onze huidige of potentiële klanten of leveranciers een normaal, algemeen aanvaarde bedrijfsactiviteit zijn, mag hun karakter niet zo frequent zijn dat ze ons oordeel (lijken te) beïnvloeden. Meld de situatie aan uw leidinggevende, de compliance hulplijn, uw Compliance Officer of de legal counsel van het bedrijf zodat het bedrijf u kan helpen omgaan met deze situatie. Samen met de ondersteuning van management kunt u evalueren hoe u best een goede persoonlijke relatie kan bewaren met uw leverancier, maar kunt zorgen dat de interacties minder frequent en meer bedrijfsgericht zijn.

RELATIES MET OVERHEIDS- FUNCTIONARISSEN EN POLITICI

(PRINCIPE 12)

We geven niet zomaar geld of iets anders van waarde aan politici, politieke partijen of openbare functionarissen.

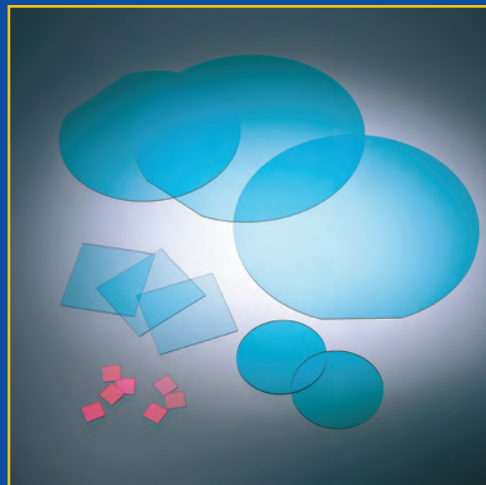
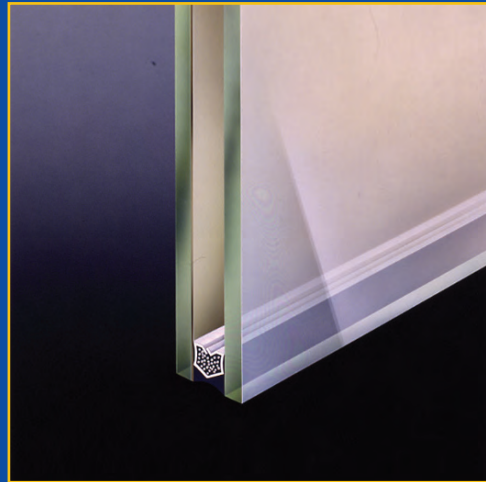


In het kader van ons engagement om op een aanvaardbare manier succesvol te zijn, aanvaardt de AGC-groep geen omkoping of corruptie.

Omkoping en corruptie houden in dat direct of indirect een ongepaste beloning gegeven wordt met de bedoeling het gedrag van politici of openbare functionarissen te beïnvloeden om een tastbaar of ontastbaar commercieel voordeel te verkrijgen.

Omkoping en corruptie kunnen veel vormen aannemen, zoals cash of geschenken aan een persoon of familieleden, overdreven commissies, onbestaande consultancyovereenkomsten, niet-toegelaten kortingen en politieke of liefdadigheidsgiften. Een steekpenning is ook een vorm van corruptie waarbij een al betaald of te betalen bedrag teruggegeven wordt als beloning voor het gunnen of onderbrengen van activiteiten. In de meeste gevallen is het aanbieden van deze types omkoping of corruptie op zich al onwettig. Hetzelfde geldt voor buitenlandse openbare functionarissen.

De gevolgen van inbreuken op de wetten inzake anticorruptie of politieke activiteiten kunnen ernstig zijn. Daarom is het bijzonder belangrijk om vragen over deze wetten aan uw management te stellen of om contact op te nemen met de Compliance medewerkers op pagina 8 —met name alvorens beslissingen te nemen waarop deze wetten mogelijk van toepassing zijn.



V&A

V: Ik werk momenteel voor de AGC-groep in een geografische zone die er bekend om staat omkoopsommen te vragen. Mag ik, aangezien dit deel uitmaakt van de culturele norm op deze locatie, een persoonlijke betaling doen aan een plaatselijke openbare functionaris om de toekomstige bedrijfsactiviteit van de AGC-groep veilig te stellen?

A: Nee, dat mag u niet. Zelfs wanneer u de AGC-groep vertegenwoordigt in een geografische zone waar omkoping een onderdeel is van bedrijfsvoering, bent u verplicht om de ethische reputatie van de groep hoog te houden. We moeten zaken doen met de hoogste graad van integriteit, zelfs indien dit betekent dat we bepaalde zakelijke opportuniteiten aan onze neus laten voorbijgaan. Wanneer u gevraagd wordt om een omkoopsom of een andere ongepaste betaling te doen, moet u dit weigeren en uw gedrag toelichten aan de hand van het beleid van de groep ten aanzien van corruptie. U moet het incident bovendien onmiddellijk melden aan uw management of één van de Compliance medewerkers op pagina 8.





INTERNATIONALE HANDELSBEPERKINGEN

(PRINCIPE 13)

We leven alle wetten in verband met internationale handel na.

Als wereldwijd bedrijf leveren we onze producten en diensten en geven we informatie over onze technologieën aan mensen en bedrijven in de hele wereld. We kopen ook grondstoffen in en winnen bedrijfsinformatie in vanuit veel plaatsen in de hele wereld. Daarom is het van kritiek belang dat we alle nationale en lokale wetten die onze internationale handelsactiviteit beheren nauwgezet naleven.

Exportwetten zijn niet alleen van toepassing op de export van producten, maar ook op de export van technologische informatie. De wetten variëren van land tot land. In bepaalde gevallen kan het bijvoorbeeld zelfs een inbreuk op de exportwetten van een land zijn wanneer een AGC-medewerker technologische informatie openbaart die afkomstig is van een andere persoon in datzelfde land—zelfs een andere AGC-medewerker—die geen burger of inwoner van dat land is.

Het importeren of meebrengen van goederen die we van een buitenlandse of externe persoon in een ander land kopen, is meestal ook aan diverse wetten onderworpen. Deze activiteit vereist meer bepaald de betaling van accijnzen en taksen en bepaalde informatieverplichtingen bij overheidsfunctionarissen.

Alle werknemers die betrokken zijn bij het exporteren of importeren van materialen en technologische informatie moeten alle toepasselijke wetten hierboven begrijpen en naleven. Aarzel niet om advies aan uw management of één van de Compliance medewerkers op pagina 8 te vragen wanneer u twijfels hebt over de toepasselijkheid van deze wetten.





AGC Glass Europe

CSR/Compliance Office, België

codeofconduct.box@eu.agc.com